

Norme APHO	Exigence NAI	Date limite	Mesures à prendre	Identification et élimination des obstacles	Date de fin ciblée	Personnel administratif	Coûts potentiels	État d'avancement
Exigences générales des NAI								
	Établir des politiques et des procédures pour chaque norme	1 ^{er} janv. 2014	Élaborer une déclaration d'engagement; Rédiger et adopter les politiques et procédures des NAI		10-12-13	Direction du développement et des communications	Aucun	11-12-13
	Créer des plans d'accessibilité pluriannuels	1 ^{er} janv. 2014	Rédiger et adopter un plan d'accessibilité pluriannuel		10-12-13	Direction du développement et des communications	Aucun	10-12-13
	bénévoles (incluant le conseil d'administration) sur leur rôle concernant les NAI et les aspects du Code des droits de la personne liés à l'accessibilité	01-06-16	matière de formation des NAI selon l'APHO; dispenser la formation aux employés et bénévoles visés		01-06-16	Ressources humaines	Aucun	Continu
	Rédiger un rapport de conformité sur l'accessibilité	31 déc. 2017			31-12-17	Direction du développement et des communications	Aucun	06-12-17
	Mettre à jour le plan d'accessibilité pluriannuel	1 ^{er} janv. 2019	Revoir le plan d'accessibilité pluriannuel et le mettre à jour		01-01-19	Direction du développement et des communications	Aucun	01-04-19
	Rédiger un rapport de conformité sur l'accessibilité	31 déc. 2020			31-12-20	Direction du développement et des communications	Aucun	
	Rédiger un rapport de conformité sur l'accessibilité	31 déc. 2023			31-12-23	Direction du développement et des communications	Aucun	
Information et communications								
	À la demande, rendre les renseignements d'urgence et de sécurité publique accessibles au public.	1 ^{er} janv. 2012	Revoir régulièrement la planification en cas d'urgence et de pandémie et la fournir au public sur demande		Dernière révision septembre 2012	CMSST	Aucun	01-Sep-12

	Les nouveaux sites Web ainsi que leur contenu en ligne doivent être conformes au niveau A des Règles pour l'accessibilité des contenus Web 2.0 (WCAG 2.0).	1 ^{er} janv. 2014	Obtenir un devis pour mettre à jour l'accessibilité du site Web; Effectuer les révisions requises; Mettre en ligne le site Web actualisé.	Coût	14-02-14	Direction du développement et des communications; Webmestre	À détermi	01-Jan-14
	Rendre les processus de rétroaction, tels que les sondages et les cartes de commentaires, accessibles sur demande	1 ^{er} janv. 2015	Les processus internes et externes seront rendus accessibles sur demande; en faire mention sur le site Web, les dossiers d'admission et les politiques.		01-01-15	Direction du développement et des communications	Aucun	01-01-15
	Rendre l'information concernant les biens, les services et les installations de votre organisme accessible sur demande.	1 ^{er} janv. 2016	pour répondre aux demandes de médias substitués; établir une politique visant l'utilisation d'un format électronique structuré facilitant la conversion des documents créés en médias substitués		01-01-16	Direction du développement et des communications	Aucun	01-01-16
	Tous les sites et les contenus Web publics doivent être conformes au niveau AA des WCAG 2.0 (à l'exception des sous-titres de vidéos en direct et des descriptions sonores préenregistrées)	1 ^{er} janv. 2021			01-01-21	Direction du développement et des communications; Webmestre	développement et conception de sites Web	19-02-19
Emploi	Au besoin, fournir des plans personnalisés pour aider les employés handicapés durant une urgence ou des renseignements d'urgence dans un format compréhensible pour l'employé handicapé.	1 ^{er} janv. 2012	Revoir les renseignements du plan en cas d'urgence et de pandémie; Déterminer quels employés nécessiteront de l'aide; Préparer et fournir des renseignements à ces employés, dans un format accessible, au besoin; Faire un suivi régulier auprès des employés.		01-09-12	CMSST	Aucun	Sep-12
	Aviser les employés, les candidats et le public que des mesures d'adaptation peuvent être prises durant le recrutement, l'évaluation et la sélection pour les personnes handicapées.	1 ^{er} janv. 2016	Gestionnaire des RH collabore avec le bureau des communications pour que postes affichés comprennent un énoncé sur la demande de mesures d'adaptation; les candidats sont avisés de la disponibilité de mesures d'adaptation au besoin		01-01-16	Gestionnaire des ressources humaines et de la paye	Aucun	Continu

